



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO DO QUINTO ESTADO DA BAHIA

Avenida Antônio Marques, 490 – Centro – Tele fax. (75) 3296 2199  
CEP: 48.565-000 – Sítio do Quinto – Ba. – CNPJ 13.452.958/0001-65

PROJETO DE LEI N. 852, de 27 de maio de 2008

**EMENTA:** Dispõe sobre a criação da Imprensa Oficial do Município e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sítio do Quinto, Estado da Bahia.

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art.1º - Fica criada a Imprensa Oficial com a denominação de Diário Oficial do Município – Poder Executivo, com publicação simultânea em meio impresso e eletrônico, através de provedor de internet banda larga de domínio público e sistema (software) de fácil acesso para o cidadão e os órgãos de controle externo.

Art. 2º - Serão publicados no Diário Oficial do Município –Poder Executivo:

**Avisos, editais e outros atos de licitação na modalidade pregão que com base na Lei nº 10.520/02 devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

1. Aviso de convocação dos interessados;
2. Edital do pregão;
3. Aviso de modificação do edital do pregão;
4. Aviso da impugnação do edital;
5. Aviso do julgamento e classificação de propostas;
6. Aviso de julgamento e habilitação de licitantes
7. Aviso da adjudicação;
8. Aviso do recurso;
9. Aviso da homologação;
10. Aviso do extrato de contrato;
11. Aviso da anulação;
12. Aviso da revogação;
13. Aviso do cancelamento;
14. Aviso do parecer e deliberações do pregoeiro;
15. Aviso da nomeação do pregoeiro e da sua equipe de apoio
16. Outros tipos de avisos de licitação

**Avisos e outros atos de licitação que com base na Lei nº 8.666/93 devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

17. Relação de todas as compras feitas pela administração direta ou indireta, de maneira a clarificar a identificação do bem comprado, seu preço unitário, a quantidade adquirida, o nome do vendedor e o valor total da operação, podendo ser aglutinadas por itens as compras feitas com dispensa e inexigibilidade de licitação;
18. Aviso de abertura de concorrência, tomada de preço, concurso e leilão;
19. Aviso de modificação de edital de concorrência, tomada de preço, concurso e leilão;
20. Aviso da Dispensa
21. Aviso da Inexigibilidade
22. Aviso do Registro de preço
23. Aviso da Impugnação de edital /convite
24. Aviso de Julgamento de Habilitação de licitantes
25. Aviso do Julgamento e classificação de propostas
26. Aviso da Adjudicação
27. Aviso da Homologação
28. Aviso do Recurso
29. Aviso do Contrato



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO DO QUINTO ESTADO DA BAHIA**

**Avenida Antônio Marques, 490 – Centro – Tele fax. (75) 3296 2199  
CEP: 48.565-000 – Sítio do Quinto – Ba. – CNPJ 13.452.958/0001-65**

30. Aviso da Anulação
  31. Aviso da Revogação
  32. Aviso do Parecer e deliberações da comissão julgadora
  33. Aviso do Termo Aditivo
  34. Aviso da Rescisão de contrato
  35. Aviso do Adiamento de licitação
  36. Aviso da Convocação para sorteio
  37. Aviso da Constituição de comissão de licitação
  38. Aviso da Notificação de penalidades a licitantes
  39. Aviso da Cessão de uso
  40. Aviso da Permissão de uso
  41. Portaria de nomeação de compradores e comissões de licitações
  42. Outros atos de interesse da comissão de licitação
- 

### **Contas Públicas devem ser publicados somente no hiperlink “Contas Públicas” do site da Imprensa Oficial do respectivo ente federado:**

43. Tributos arrecadados;
  44. Orçamentos anuais;
  45. Execução dos orçamentos;
  46. Balanço orçamentário;
  47. Demonstrativo de receitas e despesas;
  48. Contratos e seus aditivos;
  49. Compras.
- 

### **Instrumentos de Gestão Fiscal devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

50. Planos;
  51. Orçamentos;
  52. Leis de diretrizes orçamentárias;
  53. Prestação de contas;
  54. Parecer prévio;
  55. Relatórios resumidos da execução orçamentária;
  56. Relatórios de gestão fiscal;
  57. Versões simplificadas desses documentos.
- 

### **Atos Normativos devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

58. Leis;
  59. Decretos;
  60. Portarias;
  61. Resoluções;
  62. Circulares;
  63. Despachos;
  64. Outros atos normativos.
- 

### **Atos Financeiros devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

65. A programação financeira;
  66. O cronograma de execução orçamentária;
  67. O quadro de cotas trimestrais da despesa;
  68. Prestação de contas;
  69. Créditos adicionais;
  70. Outros atos financeiros.
- 

### **Atos de Pessoal devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

71. Lei do estatuto dos servidores municipais e do regime jurídico único;
72. Lei que estabelece os casos de contratação por tempo determinado



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO DO QUINTO ESTADO DA BAHIA**

**Avenida Antônio Marques, 490 – Centro – Tele fax. (75) 3296 2199  
CEP: 48.565-000 – Sítio do Quinto – Ba. – CNPJ 13.452.958/0001-65**

- para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;
73. Outras disposições legais instituídas pelo município;
  69. Ato que criou os cargos ou empregos e sua vacância no quadro de pessoal;
  70. Edital de concurso público;
  71. Homologação das inscrições;
  72. Resultado dos aprovados e sua classificação;
  73. Homologação do concurso após julgamento do último recurso;
  74. Outros atos de concurso;
  75. Edital dirigido aos aprovados em concurso público convocando para passe;
  76. Nomeação de servidor efetivo, celetista, temporário ou comissionado;
  77. Promoção;
  78. Transferência;
  79. Reintegração;
  80. Aproveitamento;
  81. Reversão;
  82. Readaptação;
  83. Recondução;
  84. Exoneração;
  85. Demissão;
  86. Aposentadoria;
  87. Falecimento;
  88. Outros atos de pessoal;
  89. Ato de nomeação da comissão de sindicância.

---

### **Outros Atos Administrativos devem ser publicados no Diário Oficial do respectivo ente federado:**

90. Atas e deliberações dos conselhos municipais;
91. Alvarás e demais atos administrativos;
92. Outros atos administrativos.

Imprensa Oficial. Art. 3º – Os atos da Administração Pública só produzirão efeitos após a sua publicação na

Art. 4º – O Diário Oficial do Município – Poder Executivo - poderá ter primeira página, em formato A4, para publicação oficial de caráter educativo, informativo ou de orientação social.

§1º – O Diário Oficial do Município - Poder Executivo - – poderá ser editado diariamente, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente, dependendo da necessidade de publicação de matérias, sendo as edições numeradas em algarismo romano e as páginas numeradas em algarismos numéricos e datadas.

§2º – Poderá haver edição extra do Diário Oficial do Município, quando conveniente para a Administração Pública.

§3º – O Diário Oficial do Município - Poder Executivo - terá o mínimo de uma página e número ilimitado de páginas.

Art. 5º – A Imprensa Oficial do Município on-line terá abrangência da rede mundial de computadores.

Art. 6º – Fica criado o site oficial do Município – Poder Executivo, contendo informações de interesse do Município, a imprensa oficial impressa e eletrônica para atender o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações e o contas públicas para atender o disposto na Lei Complementar 101/2000, na Lei Federal n. 9755/98 e outras normas aplicáveis.

Poder Executivo. Art. 7º - – Fica criado o cadastro de fornecedor on-line que será regulamentado por ato do

Art. 8º – Os casos omissos que não impliquem em alteração dos termos desta Lei serão regulamentados por ato do Poder Executivo.



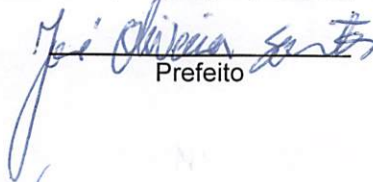
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO DO QUINTO**  
**ESTADO DA BAHIA**

Avenida Antônio Marques, 490 – Centro – Tele fax. (75) 3296 2199  
CEP: 48.565-000 – Sítio do Quinto – Ba. – CNPJ 13.452.958/0001-65

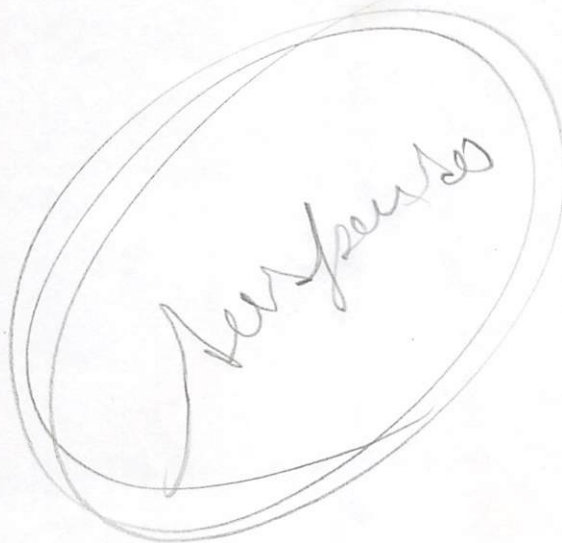
Art. 9º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2007.

Art. 10º – Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, em 27 de maio de 2008.

  
\_\_\_\_\_  
Prefeito

★⇒ Apresentação: 09.06.2008  
★⇒ Discussão: 16.06.2008

  
Respostas